بـكـل خـطـوة
At Every Step

معاك
MA'AK

وزارة العمل
Ministry of Labour

# خدمة تصحيح بيانات عقود العمل لبعض الوقت (المـنـشـآت)

# وصف الخدمة

تتيح الخدمة لصاحب العمل تقديم طلب تصحيح لبيانات عقد عمل لبعض الوقت. يُرسَل الطلب إلى العامل (الباحث عن عمل) ليقبله أو يرفضه، وعند القبول تُطبَّق التعديلات على العقد مباشرة.

*** تصحيح العقود متاح للعقود المنتهية فقط.**

### قنوات تقديم الخدمة

بوابة الخدمات الإلكترونية - الموقع الإلكتروني

مكاتب سند

### رسوم الخدمة

لا توجد

### المتوسط الزمني لإنجاز الخدمة

خدمة ذاتية

# طـريـقـة تـقـديـم خدمة تصحيح بيانات عقود العمل لبعض الوقت (المنشآت)

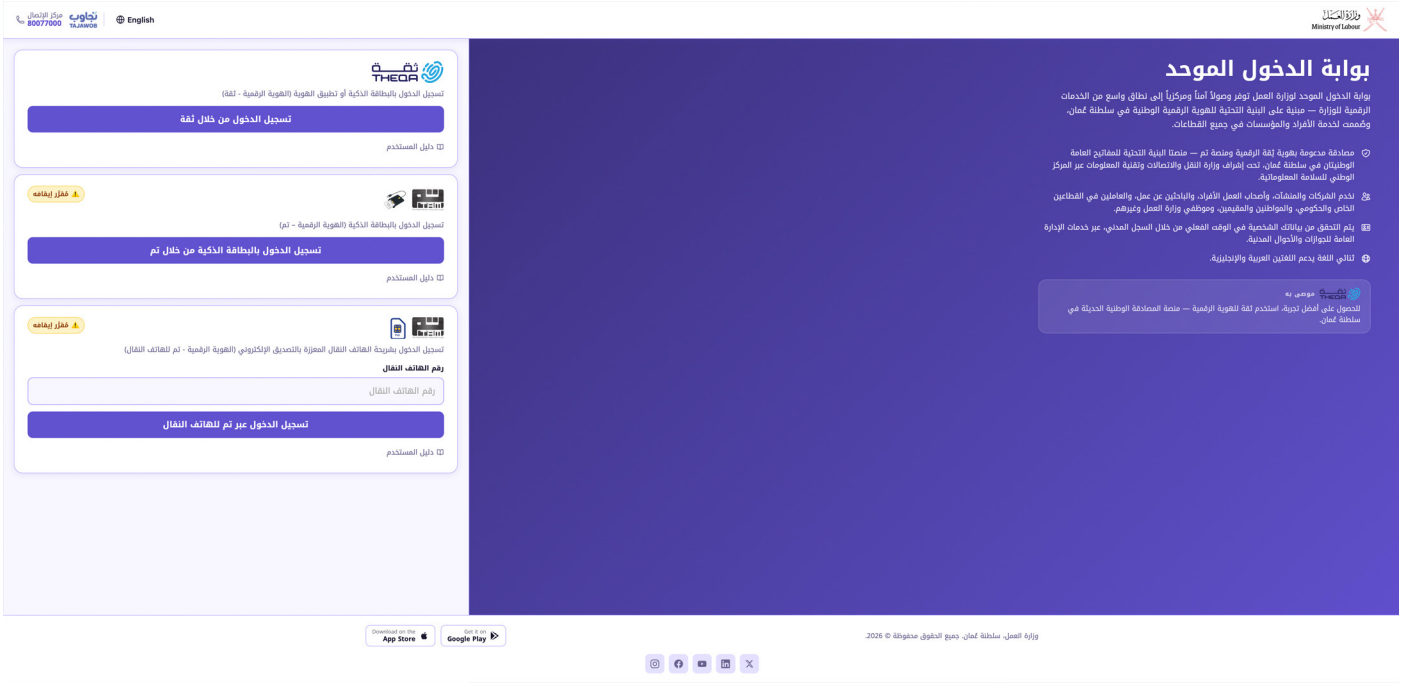
- الدخول على موقع الوزارة الإلكتروني www.mol.gov.om اختر خدمات أصحاب العمل (خدمات القوى العاملة العمانية) **طلب تصحيح بيانات عقد العمل لبعض الوقت (المنشآت)** والضغط على **ابدأ الخدمة** كما هو موضح




- قم باختيار ابدأ الخدمة



● بعد الضغط على **ابدأ الخدمة** يتطلب تسجيل الدخول باستخدام البطاقة الشخصية أو الهوية الرقمية عبر تطبيق ثقة .




# ١. تقديم طلب التصحيح ومتابعته

## الخطوة الأولى: اختيار العقد

● في صفحة عقود العمل لبعض الوقت اختر الخيارات على أحد العقود المنتهية ثم اضغط على خيار **(طلب تصحيح بيانات العقد)**.



# الخطوة الثانية: تعبئة الطلب وإرساله

● في صفحة تصحيح بيانات العقد اختر ما تريد تعديله (التواريخ /أو الأجور) وأدخل القيم الجديدة والملاحظات ثم اضغط **إرسال** طلب التصحيح




# الخطوة الثالثة: متابعة الطلبات

● من زر طلبات تصحيح بيانات العقد في أعلى صفحة العقود يمكن رؤية جميع الطلبات المقدَّمة وحالة كل طلب (بانتظار موافقة العامل ثم معتمد أو مرفوض). اختر الخيارات ثم اظهار التفاصيل لعرض الطلب. احتفظ بالرقم المرجعي للطلب (مثال: PTCC-١٠٢٦٤٣) للرجوع إليه عند الاستفسار.




*** لا يمكن تقديم طلب جديد على عقد يوجد له طلب بانتظار موافقة العامل.**

# الخطوة الرابعة: نتيجة الطلب

● بعد الإرسال تنتظر موافقة العامل، وتظهر لك نتيجة الطلب في قائمة طلبات تصحيح بيانات العقد. عند القبول تُطبَّق القيم الجديدة على العقد، وعند الرفض تبقى بيانات العقد كما هي ويظهر لك سبب الرفض في تفاصيل الطلب.

* **عند قبول العامل للطلب تُطبَّق التعديلات على العقد ولا يمكن التراجع عنها.**

* **إذا لم يتخذ العامل أي إجراء خلال ١٤ يوماً يُغلق الطلب تلقائياً، ويمكنك بعدها تقديم طلب جديد.**

# حـالات العـقد

| حـالـة العـقـد | وصف حالة العقد |
|---|---|
| **بانتظار موافقة العامل** | أُرسل الطلب ولم يتخذ العامل قراراً بعد |
| **معتمد** | قبل العامل الطلب وطُبِّقت التعديلات على العقد |
| **مرفوض** | رفض العامل الطلب ولم تتغير بيانات العقد |
| **لم يتم اتخاذ إجراء** | أُغلق الطلب تلقائياً بعد ١٤ يوماً دون رد من العامل |

# الأسئلة الأكثر شيوعاً

**الخدمة مجانية، ومتاحة بشكل مؤقت حتى ٢٠٢٦/١٢/٣١**

يؤثر تصحيح العقد مباشرة على بيانات عقد العمل لبعض الوقت المسجّلة لدى الوزارة بمجرد موافقة العامل، ولا يمكن التراجع عنه بعد ذلك.

## قبل تقديم الطلب

### ١. ما هي هذه الخدمة؟

- خدمة تتيح لك تقديم طلب تصحيح لبيانات عقد عمل لبعض الوقت إذا كانت فيه بيانات مسجّلة بشكل غير صحيح. يصل الطلب إلى العامل ليوافق عليه أو يرفضه، ولا يُطبَّق أي تغيير على العقد قبل موافقته.

### ٢. هل الخدمة مجانية؟ وإلى متى تتوفر؟

- نعم، الخدمة مجانية، وهي متاحة بشكل مؤقت حتى ٢٠٢٦/١٢/٣١. يُنصح بتقديم الطلبات قبل هذا التاريخ.

### ٣. ما هي العقود التي يمكن تصحيحها؟

- العقود المنتهية فقط. لن يظهر خيار (طلب تصحيح بيانات العقد) على العقود الجارية أو غير المنتهية.

### ٤. ما الذي يمكنني تصحيحه؟

- يمكنك تصحيح التواريخ (بداية العقد ونهايته) والأجور وساعات العمل، ويمكنك اختيار واحد منها أو أكثر في الطلب نفسه.

### ٥. هل توجد قيود على القيم التي أدخلها؟

نعم، يتحقق النظام من القيم عند الإرسال:

- ساعات العمل اليومية: من ٤ إلى ٢٤ ساعة، وعدد أيام العمل في الأسبوع من ١ إلى ٧.
- ساعات العمل الأسبوعية لا تتجاوز ٢٥ ساعة، وأجر الساعة لا يقل عن ٣ ريالات، وعدد الأسابيع من ١ إلى ٤.
- تاريخ البداية لا يكون بعد تاريخ اليوم، وتاريخ الانتهاء يكون بعد تاريخ البداية.
- يجب أن تختلف القيمة الجديدة عن القيمة الحالية.

### ٦. كيف يُحتسب الأجر الشهري؟

- يُحتسب تلقائياً من القيم التي تدخلها: أجر الساعة × ساعات العمل الأسبوعية × عدد الأسابيع. لا يمكن تعديل الناتج يدوياً.

### ٧. هل أحتاج إلى إرفاق مستندات؟

- لا، لا يتطلب الطلب إرفاق مستندات حالياً. يمكنك كتابة ملاحظات توضّح سبب التصحيح للعامل (اختياري).

## أثناء الطلب وبعده

### ٨. ماذا يحدث بعد إرسال الطلب؟

- يصل الطلب إلى العامل مباشرة وتصبح حالته بانتظار موافقة العامل، ويُرسل إشعار نصي إلى الرقم المسجّل. لا يمكن تعديل الطلب أو سحبه بعد الإرسال إلى أن يرد العامل.

### ٩. كم تستغرق موافقة العامل؟

- للعامل ١٤ يوماً للقبول أو الرفض. إذا لم يتخذ أي إجراء خلال هذه المدة يُغلق الطلب تلقائياً بحالة لم يتم اتخاذ إجراء، ولا يتغير العقد.

### ١٠. كيف أعرف قرار العامل؟

- من زر طلبات تصحيح بيانات العقد في صفحة عقود العمل لبعض الوقت تظهر جميع طلباتك وحالة كل طلب (بانتظار موافقة العامل أو معتمد أو مرفوض). اختر الخيارات ثم اظهار التفاصيل لترى سير عمل الطلب، وإن كتب العامل ملاحظة (مثل سبب الرفض) فستظهر في التفاصيل.

### ١١. ماذا يحدث للعقد عند موافقة العامل؟

- تُطبَّق التعديلات فوراً على بيانات العقد. وإذا كان العقد منتهياً بإجراء (مثل الاستقالة)، فتحديث تاريخ الانتهاء يحدّث تاريخ الاستقالة المسجّل أيضاً. ولا يمكن التراجع عن التصحيح بعد تطبيقه.

### ١٢. ماذا لو رفض العامل الطلب؟

- تبقى بيانات العقد كما هي. يمكنك الاطلاع على سبب الرفض في تفاصيل الطلب، ثم من الممكن تقديم طلب جديد بعد توضيح الأمر مع العامل.

### ١٣. هل يمكنني تقديم أكثر من طلب على العقد نفسه؟

- نعم، لكن طلباً واحداً مفتوحاً فقط في الوقت نفسه. يمكنك تقديم طلب جديد بعد أن يُبَتّ في الطلب السابق (معتمد أو مرفوض أو مغلق).

## مشكلات شائعة

### ١٤. لماذا لا يظهر لي خيار (طلب تصحيح بيانات العقد)؟

الأسباب المحتملة:

- العقد غير منتهٍ بعد.
- يوجد طلب مفتوح بانتظار موافقة العامل على العقد نفسه.
- الخدمة موقوفة مؤقتاً من قبل وزارة العمل.

### ١٥. ظهرت رسالة أن العقد غير مؤهل لطلب التصحيح، ما السبب؟

- العقد لا تنطبق عليه شروط الخدمة (غير منتهٍ). تأكد من رقم العقد ومن أنه من العقود المنتهية، وإذا استمرت المشكلة تواصل مع الدعم الفني.

لمزيد من المعلومات يرجى زيارة
الموقع الإلكتروني لوزارة العمل

استخدم رمز الاستجابة
السريع لتحميل
تطبيق معاك

Download on the App Store

GET IT ON Google Play

سلطنة عمان
وزارة العمل

معاك
MA'AK

بكل خطوة
At Every Step

www.mol.gov.om
/labour_oman

مركز الاتصال
800 77 000

وزارة العمل-سلطنة عمان
مرتفعات المطار-مسقط